



Mit Leidenschaft für regenerative Energien ist die Swissspower Renewables GmbH mit zurzeit über 25 Mitarbeitenden von der Projektidee bis zum Betrieb im Bereich der Windenergie und Freiflächenphotovoltaik tätig. Als Teil der Energiewende arbeitest Du im Team gemeinsam mit Projektmanagern, Anwälten und Projektbeteiligten Hand in Hand zusammen, um das Ziel einer CO₂-neutralen Energieversorgung zu erreichen. Bereits heute versorgen wir mehr als 100.000 Haushalte mit grünem Strom.

Nun suchen wir Dich, um gemeinsam mit uns **mit Ausdauer, Spaß am Text** und einem **Adlerauge für Details** die gerechte Teilhabe aller Projektbeteiligten zu ermöglichen und so jeden Tag die Energiewende weiter voranzubringen.

Vertragsmanagement (d/w/m)

Was erwartet Dich

- Du unterstützt das Team bei der Erstellung von innovativen und bedarfsgerechten Vertragsmodellen (Miet-, Kauf- und Pachtverträge).
- Du organisierst und monitorst bestehende Nutzungs- und Dienstleistungsverträge.
- Du prüfst und überwachst Vertragspflichten und Fristen.
- Du stimmst Verträge und gesonderte Fragestellungen mit Notariaten, Rechtsanwälten, Gerichten und Behörden ab.
- Du übernimmst gern auch allgemeine Verwaltungstätigkeiten.
- Du bringst Deine eigenen Ideen und Kompetenzen ein.

Was bringst Du mit

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellten oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Du hast mehrjährige Erfahrung im Vertrags- und Grundbuchrecht.
- Du begibst Dich gern auf Fehlersuche und bist erst zufrieden, wenn der Vertrag sowohl inhaltlich korrekt als auch optisch einwandfrei ist.
- Du bist kommunikationsstark, selbstorganisiert und arbeitest mit Energie und Begeisterung am besten im Team.
- Du übernimmst gern Verantwortung und hast eigene Lösungsansätze für die Dinge, die noch nicht ganz rund laufen.
- Du hast sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS Office-Programmen.
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Level C2 im Europäischen Referenzrahmen), Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Was wir bieten

Wir motivieren unsere Teammitglieder dazu, selbstständig zu arbeiten, sich gegenseitig zu unterstützen und sich weiterzuentwickeln. Teamgeist, Kreativität, Einbringen eigener Ideen und Stärken sowie hohe Eigenverantwortung gehören zu unseren Grundwerten. Wir sind ein Unternehmen mit flachen Hierarchien, mit langfristigen Perspektiven und exzellenten Entwicklungsmöglichkeiten. Durch ein hochmotiviertes und professionell arbeitendes Team bieten wir Dir die Möglichkeit, Dich fachlich und persönlich stetig weiterzuentwickeln.

- **Arbeit mit Sinn:** Beteilige Dich an der Energiewende durch die Unterstützung des gesamten Teams.
- **Wissenszuwachs:** Wir helfen Dir, Dich in anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben einzuarbeiten und tauschen Erfahrungen über alle Bereiche und Ebenen hinweg aus – und das vom ersten Tag an.
- **Persönliches Wachstum:** Wir freuen uns über eine langfristige Zusammenarbeit mit Dir. Deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung fördern wir gezielt mit Seminaren, individuellen Coachings und Side-by-Side-Trainings.
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten gehören für uns zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf und sind nicht verhandelbar. Wir leben Home-Office und Office (3 Tage Home-Office, 2 Tage Büro). Dresscode liegt bei uns in Eigenverantwortung.
- **Gesundheitsförderung:** Wir fördern Deine Gesundheit mit Betriebsarztservice und Zuschuss zum Sport- und Wellnessnetzwerk EGYM Wellpass.
- **Annehmlichkeiten:** An einem modernen Arbeitsplatz, direkt in Berlin Mitte, arbeitest Du mit einem engagierten Team zusammen. Obst & Getränke sowie regelmäßige gemeinsame Team-Events und -Aktivitäten auf nationaler und internationaler Ebene machen Dein Arbeitsleben schöner. Wir unterstützen Deine nachhaltige Mobilität mit Fahrradleasing und ÖPNV-Ticket.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen. Bitte schick uns Deine digitale Bewerbung an jobs-de@swisspower.com. Weitere Informationen über uns findest Du unter www.swisspower-renewables.de.



Kontakt

Anna Heinrich-Stinner
Personalmanagerin

+49 30 3199 886 - 29
jobs-de@swisspower.com

JETZT BEWERBEN