

Wir, die Swissspower Renewables GmbH, wollen die Energiewende voranbringen. Hierzu investieren, entwickeln und betreiben wir Erneuerbare Energien lokal vor Ort in Deutschland. Wir sind die deutsche Tochtergesellschaft der Swissspower Renewables AG aus der Schweiz, getragen durch 11 Schweizer Stadtwerke und einen Finanzinvestor, welche das Ziel „100% Erneuerbare Energien, 0% Kohlendioxid-Emissionen“ verfolgen. Dazu investiert die Swissspower Renewables AG auch im angrenzenden europäischen Ausland in Windenergie und Wasserkraft. Zurzeit betreiben wir in Deutschland rund 200 MW Windenergieanlagen an Land, welche ca. 120.000 Haushalte mit erneuerbarem, grünem Strom versorgen.

Bist Du motiviert und hast die Leidenschaft, an der Umsetzung der europäischen Energiewende mitzuwirken? Hast Du Interesse an juristischen und organisatorischen Themen und möchtest unsere Projektleitung bei der Planung von Windenergie- und Photovoltaikprojekten unterstützen?

Dann suchen wir Dich, **ab sofort**, zur Verstärkung unseres Teams „**Projektentwicklung Erneuerbare Energien**“ in unserem **Büro im Herzen von Berlin** als

## **Werkstudent (w/m/d) Vertragsmanagement/Back-Office Erneuerbare Energien.**

### **Deine Aufgaben**

- *Du hast Interesse an juristischen Themen:* Du unterstützt unser Vertragsmanagement bei der Pflege unserer Vertragsdatenbank, Aufnahme von Vertragsdaten und bei der Ablage von Nutzungsverträgen;
- *Du bist detailverliebt:* Du stellst Dich dem „Kleingedruckten“ und hast immer die relevanten Fristen im Blick;
- *Du hast Spaß daran selbstständig zu arbeiten:* Du erkennst selbstständig Verbesserungspotentiale, nimmst Dich der Dir übertragenen Problemstellungen an und lieferst Lösungen zeitgerecht und mit hoher Qualität;
- *Du bist strukturiert:* Du entwickelst mit unserem motivierten Team unsere Prozesse weiter, unterstützt die Dokumentation und bringst Verbesserungsvorschläge ein;
- *Du bist organisiert:* Du hast Lust, Teilprojekte verschiedener Bereiche in und um die Projektentwicklung eigenverantwortlich zu übernehmen und diese zu einem optimalen Ergebnis zu bringen;
- *Du bist kommunikativ:* Du sprichst organisationsübergreifend mit unseren KollegInnen und externen Partnern, um die Dir übertragenen Aufgaben bestmöglich zu lösen;
- *Du bist kreativ und vielseitig interessiert:* Du hilfst uns bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, dem weiteren Aufbau unserer Homepage, der Erstellung von Werbematerial und unterstützt uns bei diversen Tätigkeiten im Back-Office

### **Unsere Erwartungen an Dich**

- *Du willst praktische Erfahrung im Studium sammeln:* Du studierst in einem juristischen

oder interdisziplinären administrativen Studiengang im Bachelor oder höher, bist immatrikuliert und kannst mindestens 8 Monate am Stück, 2-3 Tage pro Woche halbtags oder mehr in unserem Team mitwirken;

- *Du brennst für Erneuerbare Energien*: Du hast idealerweise schon erste Erfahrungen mit Windenergie, Photovoltaik oder anderen Energietechnologien gesammelt;
- *Du hast Erfahrungen mit Vertragstexten*: Du lässt Dich vom Dickicht des Paragraphendschungels nicht einschüchtern und kannst mit juristischen Texten und Vertragsdokumenten gut umgehen;
- *Du bist ein Allrounder*: Du hast Lust, ein breites Spektrum an Aufgaben aus verschiedenen Bereichen zu übernehmen und diese qualitätsbewusst, mit notwendiger Detailtiefe und zeitgerecht zum Erfolg zu bringen;
- *Du bist wissbegierig*: Du kannst neue Sachverhalte schnell, effizient und strukturiert aufbereiten, verstehen und auf den Punkt bringen;
- *Du bist ein Teamplayer*: Du bist motiviert und magst es, mit KollegInnen Ergebnisse zu erarbeiten oder selbstständig erarbeitete Lösungen vor einem Forum zu präsentieren;
- *Du kannst Dich verständigen*: Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse;
- *Datenverarbeitung ist Dir nicht fremd*: Du hast gute Erfahrungen mit Microsoft Office-Produkten und studien- oder betriebsspezifischer Software, idealerweise auch im Bereich Geographische Informationssysteme (QGIS).

#### **Und was bieten wir?**

- *Eine grüne, zukunftsgerichtete Arbeit, welche aktiv die Energiewende umsetzt*: Leiste Deinen Teil zur Energiewende im Rahmen eines befristeten Arbeitsvertrags mit guter Bezahlung;
- *Werde gefordert und gefördert*: Wir bieten eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung sowie fachlichen und persönlichen Weiterentwicklungsmöglichkeiten im spannenden Umfeld der Erneuerbaren Energien in der Mitte Berlins;
- *Sei Teil des Teams*: Du arbeitest proaktiv an vielseitigen Aufgaben in einem motivierten und dynamischen Team mit kollegialer, offener Arbeitsatmosphäre und modernen Arbeitsbedingungen, mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich;
- *Ein positives Arbeitsumfeld*: Kaffee, Obst, Wasser, moderne IT, gemeinsame Team-Events, ein Büro zentral in Berlin-Mitte und weitere Leistungen bieten Dir ein angenehmes Arbeitsumfeld bei uns.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Dich mit Deiner aussagekräftigen Bewerbung kennenzulernen. Bitte sende Dein Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und aktuelle Immatrikulationsbescheinigung sowie Datum Deines frühesten Einstiegs per E-Mail an [jobs-de@swisspower.com](mailto:jobs-de@swisspower.com).

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

#### **Zur aktuellen Lage – Bewerbungsverfahren während der Corona-Pandemie:**

Auch uns beeinflusst die derzeitige Lage in der Corona-Pandemie. Als Teil des systemrelevanten Energiesektors sind wir jedoch nach wie vor aktiv und ab sofort auf der Suche nach der in dieser Ausschreibung angegebenen Position, um auch in Zukunft eine sichere und zuverlässige Energieversorgung mit unseren Windenergieanlagen sicherzustellen.

Unser Bewerbungsprozess wird in den ersten Schritten rein virtuell durch Mail und im Verlauf Telefon- oder Videointerviews stattfinden. Anschließende Präsenzinterviews werden entsprechend der vom Robert-Koch-Institut und dem Land Berlin zum Zeitpunkt festgelegten Hygiene-Bestimmungen durchgeführt.